



FUNK DREIDIMENSIONAL

Bürokauffrau/mann

im Handwerk

Berufsbild

Als Bürokauffrau/mann kümmern Sie sich im Verwaltungsbereich um alle anfallenden organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben. Ihr Arbeitsgebiet ist sehr vielseitig:

Sie erstellen Briefe, übernehmen die telefonische Korrespondenz, kümmern sich um die Termin- und Reiseplanung und organisieren Besprechungen. Mit buchhalterische Zahlen wie Einnahmen, Ausgaben und Löhne/Gehälter können Sie umgehen und stellen diese regelmäßig und tagesaktuell übersichtlich aufbereitet zur Verfügung.

Die Tätigkeit einer/s Bürokauffrau/manns erfordert ein hohes Maß an Organisationstalent, Genauigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Diskretion. Sie sollten gerne mit Menschen umgehen und sich in der Welt der Daten und Zahlen wohlfühlen.

Ausbildungsdauer

Bürokauffrau/mann ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) und der Handwerksordnung (HwO) und dauert im Rahmen eines dualen Berufsausbildungssystems 3 Jahre.

Voraussetzung

Realschulabschluss, Abitur

Berufsschule

Kaufmännische Schule Nagold, Max-Eyth-Str. 23, 72202 Nagold
Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung an der Bildungsakademie der Handwerkskammer Karlsruhe, Hertzstr. 177, 76187 Karlsruhe

Weiterbildungsmöglichkeiten

Nach einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung stehen der/m Bürokauffrau/mann mehrere Weiterbildungsmöglichkeiten offen:

- Fachkauffrau/mann IHK
- Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in
- Diplom-Betriebswirt/in (Studium)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Sarah Schneider telefonisch unter 07484 9295-42 oder per e-mail unter sarah.schneider@funk3d.com gerne zur Verfügung.

